



ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ
Administration Skills of Educational Institution Administrators in the 21st
Century of Office of the Non - Informal Education Chaiyaphum

เสกสรร งามสมบัติ¹ กรองทิพย์ นาควิเชตร² ภัทรฤทัย ลุนสำโรง³

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ โดยจำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ปีการศึกษา 2564 จำนวน 226 คน ได้จากวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า คุณภาพเครื่องมือมีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.80-1.00 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.78 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ โดยจำแนกตามระดับการศึกษา ไม่แตกต่างกัน ส่วนการจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน บุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ แตกต่างกันในระหว่าง ประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 5 ปี ประสบการณ์ทำงาน 5-10 ปี และประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

คำสำคัญ: ทักษะการบริหารสถานศึกษา ศตวรรษที่ 21, การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

¹ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา อีเมลล์ 630401320028@nmc.ac.th

² อาจารย์ประจำ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา อีเมลล์ krongtip.navichet@gmail.com

³ อาจารย์ประจำ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา อีเมลล์ phdphkw@gmail.com



Abstract

The research purposes were: (1) to study the administration skills of educational institution administrators in the 21st century of Office of the Non - Informal Education Chaiyaphum; and (2) to compare the administration skills of educational institution administrators in the 21st century of Office of the Non - Informal Education Chaiyaphum, classified by the educational background and work experience. The population was the personnel in Office of the Non - Informal Education Chaiyaphum, academic year 2021; the sample group was the 226 personnel, selected by the simple random sampling method. The research instrument was the estimate rating scale questionnaire with Index of Item Objective Congruence between 8.00-1.00, and reliability 0.776. The data analysis statistics were the percentage, mean, standard deviation, t-test, and one-way Analysis of Variance. The research findings were: 1. The administration skills of educational institution administrators in the 21st century of Office of the Non - Informal Education Chaiyaphum found the overall and each aspect were at high level. 2. The comparative results of administration skills of educational institution administrators in the 21st century of Office of the Non - Informal Education Chaiyaphum, classified by the educational background did not different. When classified by the work experience found the teachers with different work experience, the opinions on administrative skills of educational institution administrators in the 21st century of the Office of Non-Formal and Informal Education Chaiyaphum were different between work experience 5-10 years and work experience 10 years or more with a statistical significance level 0.05

Keywords: School administration skills 21st century, Non-Formal and Informal Education

ความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย

โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เป็นสถาบันทางสังคมที่มีความสำคัญที่สุดในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ เนื่องจาก เป็นแหล่งประสิทธิ์ประสาทวิชา ถ่ายทอดความรู้ วัฒนธรรม ฝึกทักษะอาชีพ เสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ เพื่อการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เป็นทรัพยากรมนุษย์ตามความต้องการทางสังคม โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารจัดการ คอยกำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินการของโรงเรียน อีกทั้ง พยายามทุกวิถีทางที่จะดำเนินการทุกอย่างที่เกี่ยวกับการศึกษาให้มีผลผลิตคือนักเรียนที่มีคุณภาพในที่สุด เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในศตวรรษที่ 21 ดังที่กล่าวมาข้างต้น จึงอาจกล่าวได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญที่สุดต่อการบริหารจัดการ การศึกษาของสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาจะเกิดประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะดำเนินงานจนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา เพราะผู้บริหารสถานศึกษาจัดบุคลากรให้ร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้ที่กำหนดแนวทางให้กับการทำงานของบุคลากร



เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยถ้าปราศจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว บุคลากรที่รวมกันขึ้นก็จะไม่มีความหมายและไม่สามารถทำอะไรได้สำเร็จ ดังคำกล่าวของชาวยุซัย อาจินสมาจาร (2560 : 16) ที่กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาคือศูนย์กลางขององค์กรทั้งหมดในโรงเรียน ความสำเร็จของโรงเรียนขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพ ความตื่นตัว ความมียุทธวิธี ประสบการณ์ ความคิด ความเป็นเลิศทางวิชาการ การอุทิศตัวเอง ความเสียสละและความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งหมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาที่สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นบุคลากรให้นำนโยบายการศึกษาออกปฏิบัติและดำเนินการ เพื่อผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ในลักษณะของชีวิตในโรงเรียน

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาย่อมเป็นคุณสมบัติที่บ่งบอกถึง ความสามารถของบุคคลในการปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ทั้งที่เป็นของตนเองและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ความเป็นผู้นำ ความสามารถในการตัดสินใจ แรงจูงใจไม่ล้มเหลว ทักษะการคิด ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการพูด เป็นต้น ดังคำกล่าวของพินมผกา ธรรมสิทธิ์ (2554 : 36-39) ได้กล่าวถึง ทักษะการบริหารหมายถึง ความสามารถ ของบุคคลในการปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ทั้งที่เป็นของตนเองและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่ทักษะการบริหารงานทั้ง 4 ด้านประกอบด้วย ได้แก่ 1) ทักษะด้านเทคนิควิธี 2) ทักษะด้านมนุษย 3) ทักษะด้านมโนภาพ และ 4) ทักษะด้านผู้นำ นอกจากนี้ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความคิดสร้างสรรค์และใช้นวัตกรรม ตระหนักถึงผลกระทบจากภายนอก มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ มีภาวะผู้นำแบบจูงใจใฝ่บริการ มีการคิดเชิงกลยุทธ์ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนักสร้างสรรค์ เป็นนักการสื่อสาร เป็นนักคิดวิเคราะห์ สร้างพลังเชิงบวก มีความมุ่งมั่นและความพากเพียร มีความรู้และทักษะด้าน ICT มีความรู้ทางด้านวัฒนธรรมและการเป็นพลเมืองที่ดี สามารถเผชิญกับความท้าทายในโลกที่มีความซับซ้อน ฯลฯ (เทียน ทองแก้ว, 2550 : 37-38 ; จาตุรงค์ ฉายแสง, 2559 : 37 และ ชัยยนต์ เพาพาน, 2559 : 4-6)

การวิจัยเรื่องทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ ในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารตำราและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการวิจัยโดยมีขอบข่ายเนื้อหาได้แก่ หลักการบริหารสถานศึกษาซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น จะต้อง เริ่มต้นการวางแผนเป้าหมาย การวางแผน การจัดโครงสร้างการบริหารงานต่างๆ การใช้ทรัพยากร การสั่งการ การควบคุม และการประเมินอย่างต่อเนื่อง สัมมา รัตนชัย (2553 : 95) ได้กล่าวถึงการบริหารการศึกษาจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น ให้ผู้บริหารจะต้องมีหลักการการบริหาร ได้แก่ การวางแผนและวัตถุประสงค์ชัดเจน การวางแผน และนำเทคนิคในการบริหารงาน การจัดโครงสร้าง และวางระบบงาน การใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า การใช้อำนาจในการสั่งการและควบคุมแสง การประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน นอกจากนี้ทักษะการบริหารเป็นสิ่งที่บุคคลนั้นๆ ได้สั่งสมประสบการณ์การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างยาวนานหรือได้จากการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคคลอื่นๆ และได้มาจากการศึกษาด้วยตนเองรวมทั้งการได้เข้าร่วมฝึกอบรม ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและทรัพยากรต่างๆ ในหน่วยงานนั้นๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ สอดคล้องกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย การมีวิสัยทัศน์ ความสามารถทางวิชาการ การสื่อสาร และเทคโนโลยีการเป็นนักริเริ่ม



สร้างสรรค์และประกอบการนักสร้างพลังและแรงบันดาลใจเชิงบวก ตัวแบบที่ดี และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ มีทักษะ การคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม เทคโนโลยีและดิจิทัล การ ตัดสินใจมุ่งผลสัมฤทธิ์มนุษย์สัมพันธ์ และคุณธรรมจริยธรรมการบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมี ทักษะการบริหารที่จำเป็น ได้แก่ทักษะในการสื่อสารและใช้ดิจิทัล ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะทางเทคนิค ทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะทางความคิดรวบยอด ทักษะทางการศึกษาและการสอน ซึ่งมีความสำคัญในการบริหารสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ

วิลาวัลย์ คลังกลาง (2560) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 วัดคุณภาพเพื่อศึกษา และเปรียบเทียบทักษะการ บริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 กลุ่ม ตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา 20 คน และบุคลากรผู้สอน 293 คน รวม 313 คน ผลการศึกษา พบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 4 มีพฤติกรรม อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน โดยด้านที่มีทักษะสูงสุดคือ ด้านมนุษย ฆร มาคือ ด้านเทคนิค ส่วนด้านที่มีพฤติกรรมต่ำสุด ด้านความคิดรวบยอด 2) การเปรียบเทียบทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 จำแนกตามตำแหน่งมี พฤติกรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทั้งในภาพรวมและรายด้านโดยผู้บริหารสถานศึกษามี พฤติกรรมสูงกว่าบุคลากรผู้สอนและเมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี มีพฤติกรรมสูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ 11-20 ปี และต่ำกว่า 10 ปี ตามลำดับงาน มีพฤติกรรมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทั้งภาพรวมและรายด้านเช่นเดียวกัน จะเห็นได้ว่าทักษะการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีการศึกษาในบริบทที่หลากหลายเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา การศึกษา

จากที่กล่าวมาทั้งหมด ผู้วิจัยจึงให้ความสำคัญที่จะศึกษาถึงทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ โดยมุ่งหวังว่าสารสนเทศที่ได้จาก การวิจัยครั้งนี้ น่าจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุง หรือพัฒนาการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร และ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ
2. เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ โดยจำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน



วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 544 คน (แผนปฏิบัติการประจำปี : สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ปีการศึกษา 2564 โดยใช้ขนาดกลุ่มตัวอย่างจากตารางของเครจซี่และ มอร์แกน (Krejcie&Morgahn, 1970 : 607-610) ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย จำนวน 226 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้นโดยอาศัยแนวคิดจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยการสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาของ Drake and Roe (1986) อ่างถึงใน ; Katz (1995); Harris (1985); Baird (2006); Doe (2009); Ejjimofor (2007); Weigel (2012); ทองทิพภา วิริยะพันธ์ (2550); แพรดาว สอนองพันธ์ (2557); สุภาพร เหล่าทรัพย์เจริญ (2556); พงษ์ศักดิ์ ขวัญมา (2558) และรชฎ ทนวัฒนา (2560) ประกอบด้วย ทักษะในการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล และทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะทางเทคนิค ทักษะทางมนุษย์ ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะทางความคิดรวบยอด ทักษะทางการ ศึกษาและการสอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ระดับการศึกษา คือ ปริญญาตรีและปริญญาโท และประสบการณ์การทำงาน คือ ประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 5 ปี ประสบการณ์ทำงาน 5-10 ปี และประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 7 ด้าน ได้แก่

- 1) ทักษะด้านการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล จำนวน 6 ข้อ
- 2) ทักษะการทำงานเป็นทีม จำนวน 6 ข้อ
- 3) ทักษะด้านเทคนิค จำนวน 6 ข้อ
- 4) ทักษะด้านมนุษย์ จำนวน 6 ข้อ
- 5) ทักษะด้านความรู้ ความคิด จำนวน 6 ข้อ
- 6) ทักษะด้านความคิดรวบยอด จำนวน 6 ข้อ



7) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน จำนวน 6 ข้อ

ลักษณะของแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับตามวิธีการของ Likert (1961) ได้แก่

ระดับ 5 หมายถึง ผู้บริหารมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ผู้บริหารมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ผู้บริหารมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ผู้บริหารมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ผู้บริหารมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ศึกษาทฤษฎี ตำรา แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

3.2 ศึกษารูปแบบและวิธีการสร้างแบบสอบถามจากวิธีการสร้างแบบสอบถามตามแนวความคิดจากคำอธิบายของ พิสนุ พงศ์ศรี (2554) เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

3.3 กำหนดขอบเขตข้อคำถาม ด้วยตัวแปรที่ศึกษา สร้างกรอบแนวคิดการวิจัยและสร้างเครื่องมือตามกรอบแนวคิดให้ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ ทั้งหมดที่สังเคราะห์ได้จากเอกสาร ตำรา แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยขอคำแนะนำเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.4 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรูปแบบและข้อความให้มีความถูกต้องเหมาะสม

3.5 นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความเที่ยงตรงของโครงสร้าง และความถูกต้องของการใช้ภาษา โดยการนำแบบสอบถามเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข จำนวน 5 ท่าน แบบสอบถามผ่านการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของคำถาม IOC (Index of Congruency) โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความเที่ยงตรงของโครงสร้าง และความถูกต้องของการใช้ภาษา จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป

3.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องโดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence) (พิสนุ พงศ์ศรี, 2554 : 173) ได้ค่า IOC ระหว่าง 0.80-1.00 ถือว่ามีความตรงของเนื้อหา

3.7 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วไปทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) ซึ่งผู้วิจัยจะหาค่าความเชื่อมั่นโดยการนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try-Out) ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน



นำผลการทดลองใช้มาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-Coefficient) ตามวิธีการครอนบาค (สุชาติพิทย์ รุทธิฤทธิ, 2546 : 64) ของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.78

3.8 จัดเตรียมแบบสอบถามที่สมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

4. การเก็บและรวบรวมข้อมูล

ในครั้งนี ผู้วิจัยดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

4.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อขอทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ เพื่อขออนุญาตให้บุคลากรในสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้

4.2 นำหนังสือเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำหนังสือที่ผ่านการพิจารณาแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้กำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลต่อไป

4.3 การส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยส่งด้วยตนเองในกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ใกล้และส่งทางไปรษณีย์พร้อมแนบซองติดแสตมป์จ่ายหน้าซองถึงผู้วิจัยในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างอยู่ไกล

4.4 การรวบรวมแบบสอบถามผู้วิจัยเดินทางไปรวบรวมด้วยตัวเองจากกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ใกล้ และคอยรับแบบสอบถามทางไปรษณีย์หลังจากส่งแบบสอบถามไปแล้ว 2 สัปดาห์

4.5 เมื่อยังไม่ได้รับแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยนัดมารับแบบสอบถามด้วยตนเองใน 1 สัปดาห์

4.6 ผู้วิจัยติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมด 226 คน คิดเป็นร้อยละ 100 กลับคืนตรวจสอบความสมบูรณ์

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

5.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

5.1.1 นำข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเติมคำตอบนำข้อมูลมาแจกแจงความถี่ (Frequency) เป็นรายชื่อ วิเคราะห์คำนวณหา ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) แล้วนำเสนอในรูปตารางพร้อมกับคำบรรยายประกอบ

5.1.2 นำข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมินำมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์น้ำหนัก 5 ระดับ จากนั้นนำไปบันทึกและวิเคราะห์หาค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อทราบว่ารระดับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับใด แล้วนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาแปลความหมาย รายชื่อ รายด้านและความหมายในภาพรวม โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมาย 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)



14 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานแบบ Online

คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ผู้บริหารมีทักษะการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ผู้บริหารมีทักษะการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ผู้บริหารมีทักษะการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ผู้บริหารมีทักษะการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ผู้บริหารมีทักษะการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

5.1.3 การเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ t-test และ One-way ANOVA

5.1.4 นำข้อมูลที่ได้มาเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง

5.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการวิเคราะห์สถิติ ดังนี้

5.2.1 สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

5.2.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าความเที่ยงตรงของเนื้อหาโดยคำนวณค่าดัชนีความสอดคล้อง ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยคำนวณค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบัก

5.2.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน ได้แก่ การวิเคราะห์ความแตกต่างหรือเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่มสำหรับตัวอย่าง 2 กลุ่ม มี 2 ลักษณะคือเป็นตัวอย่างที่อิสระกัน (Independent Samples) และการวิเคราะห์ความแตกต่างหรือเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 3 กลุ่มขึ้นไป ด้วยสถิติ F-test และในกรณีที่พบความแตกต่างจะทำการทดสอบเป็นรายคู่ด้วยวิธีของเชฟเฟ้ (Scheffé)

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ปรากฏดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ เป็นรายด้าน

ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ทักษะการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล	3.54	0.66	มาก
2. ทักษะการทำงานเป็นทีม	3.56	0.67	มาก
3. ทักษะด้านเทคนิค	4.13	0.72	มาก
4. ทักษะด้านมนุษย	4.13	0.71	มาก
5. ทักษะด้านความรู้ ความคิด	4.06	0.68	มาก
6. ทักษะด้านความคิดรวบยอด	4.07	0.69	มาก
7. ทักษะการศึกษาและการสอน	4.05	0.69	มาก
รวมเฉลี่ย	3.93	0.69	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทักษะด้านเทคนิคและทักษะด้านมนุษยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.71) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ส่วนทักษะการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับสุดท้าย คือ ($\bar{X} = 3.54$, S.D. = 0.66)

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ จำแนกตามระดับการศึกษา

ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ปริญญาตรี			ปริญญาโท		
	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ทักษะการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล	3.53	0.37	มาก	3.55	0.37	มาก
2. ทักษะการทำงานเป็นทีม	3.55	0.36	มาก	3.56	0.32	มาก
3. ทักษะด้านเทคนิค	4.13	0.46	มาก	4.15	0.52	มาก
4. ทักษะด้านมนุษย	4.14	0.49	มาก	4.09	0.52	มาก
5. ทักษะด้านความรู้ ความคิด	4.04	0.42	มาก	4.10	0.44	มาก
6. ทักษะด้านความคิดรวบยอด	4.06	0.41	มาก	4.10	0.46	มาก
7. ทักษะการศึกษาและการสอน	4.04	0.44	มาก	4.09	0.41	มาก
รวมเฉลี่ย	3.93	0.42	มาก	3.95	0.43	มาก



จากตารางที่ 2 พบว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก โดยทักษะด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ระดับปริญญาตรีคือ ทักษะด้านมนุษย (X̄ = 4.14, S.D. = 0.49) ส่วนระดับปริญญาโท ทักษะด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ทักษะด้านเทคนิค (X̄ = 4.15, S.D. = 0.52)

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ทักษะการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ต่ำกว่า 5 ปี			5-10 ปี			10 ปี ขึ้นไป		
	X̄	S.D.	ความหมาย	X̄	S.D.	ความหมาย	X̄	S.D.	ความหมาย
1. ทักษะการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล	3.48	0.29	มาก	3.55	0.37	มาก	3.54	0.41	มาก
2. ทักษะการทำงานเป็นทีม	3.58	0.37	มาก	3.54	0.36	มาก	3.57	0.29	มาก
3. ทักษะด้านเทคนิค	4.12	0.52	มาก	4.08	0.42	มาก	4.23	0.53	มาก
4. ทักษะด้านมนุษย	4.20	0.60	มาก	4.04	0.44	มาก	4.22	0.50	มาก
5. ทักษะด้านความรู้ ความคิด	4.02	0.50	มาก	4.06	0.38	มาก	4.08	0.46	มาก
6. ทักษะด้านความคิดรวบยอด	4.17	0.44	มาก	4.01	0.41	มาก	4.12	0.44	มาก
7. ทักษะการศึกษาและการสอน	4.05	0.50	มาก	4.03	0.39	มาก	4.10	0.47	มาก
รวมเฉลี่ย	3.95	0.46	มาก	3.90	0.39	มาก	3.98	0.44	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ จำแนกตามประสบการณ์การทำงานโดยรวมอยู่ใน ระดับมาก



ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ จำแนกตามระดับการศึกษา (n=226)

ทักษะการบริหารงานของ							
ผู้บริหารสถานศึกษา	ความแปรปรวน	F	Sig.	t	Df	MD	SD
ในศตวรรษที่ 21							
ทักษะการสื่อสารและการใช้							
ดิจิทัล	ความแปรปรวนเท่ากัน	0.43	0.51	-0.26	224.00	-0.01	0.05
	ความแปรปรวนไม่เท่ากัน			-0.25	143.72	-0.01	0.05
ทักษะการทำงานเป็นทีม	ความแปรปรวนเท่ากัน	1.55	0.21	-0.10	224.00	-0.01	0.05
	ความแปรปรวนไม่เท่ากัน			-0.10	161.98	-0.01	0.05
ทักษะด้านเทคนิค	ความแปรปรวนเท่ากัน	2.03	0.16	-0.33	224.00	-0.02	0.07
	ความแปรปรวนไม่เท่ากัน			-0.32	130.94	-0.02	0.07
ทักษะด้านมนุษย	ความแปรปรวนเท่ากัน	1.74	0.19	0.70	224.00	0.05	0.07
	ความแปรปรวนไม่เท่ากัน			0.68	136.60	0.05	0.07
ทักษะด้านความรู้ ความคิด	ความแปรปรวนเท่ากัน	0.87	0.35	-0.90	224.00	-0.05	0.06
	ความแปรปรวนไม่เท่ากัน			-0.88	137.19	-0.05	0.06
ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ความแปรปรวนเท่ากัน	1.58	0.21	-0.72	224.00	-0.04	0.06
	ความแปรปรวนไม่เท่ากัน			-0.69	132.06	-0.04	0.06
ทักษะการศึกษาและการสอน	ความแปรปรวนเท่ากัน	0.36	0.55	-0.92	224.00	-0.06	0.06
	ความแปรปรวนไม่เท่ากัน			-0.94	156.79	-0.06	0.06

จากตารางที่ 4 พบว่า บุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน (n=226)

ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ทักษะการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล	ระหว่างกลุ่ม	0.17	2.00	0.08	0.62	0.54
	ภายในกลุ่ม	29.90	223.00	0.13		
	รวม	30.07	225.00			
ทักษะการทำงานเป็นทีม	ระหว่างกลุ่ม	0.07	2.00	0.04	0.30	0.75
	ภายในกลุ่ม	26.38	223.00	0.12		
	รวม	26.45	225.00			
ทักษะด้านเทคนิค	ระหว่างกลุ่ม	1.01	2.00	0.51	2.25	0.11
	ภายในกลุ่ม	50.21	223.00	0.23		
	รวม	51.22	225.00			
ทักษะด้านมนุษย	ระหว่างกลุ่ม	1.72	2.00	0.86	3.60*	0.03
	ภายในกลุ่ม	53.45	223.00	0.24		
	รวม	55.17	225.00			
ทักษะด้านความรู้ ความคิด	ระหว่างกลุ่ม	0.12	2.00	0.06	0.32	0.73
	ภายในกลุ่ม	40.78	223.00	0.18		
	รวม	40.90	225.00			
ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ระหว่างกลุ่ม	0.97	2.00	0.49	2.72	0.07
	ภายในกลุ่ม	39.85	223.00	0.18		
	รวม	40.82	225.00			
ทักษะการศึกษาและการสอน	ระหว่างกลุ่ม	0.25	2.00	0.12	0.66	0.52
	ภายในกลุ่ม	41.91	223.00	0.19		
	รวม	42.16	225.00			

จากตารางที่ 5 พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ แตกต่างกัน คือ ทักษะด้านมนุษย ส่วนด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตารางที่ 6 การวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ (Post Hoc) ด้วยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffé) ของทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ด้านทักษะมนุษย์ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน (n=226)

ทักษะการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ประสบการณ์ทำงาน	\bar{X}	ต่ำกว่า 5 ปี	5-10 ปี	10 ปีขึ้นไป
			4.20	4.04	4.22
ทักษะด้านมนุษย์	ต่ำกว่า 5 ปี	4.20		.16*	-0.02
	5-10 ปี	4.04			-.18
	10 ปีขึ้นไป	4.22			

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 6 พบว่า ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ด้านทักษะด้านมนุษย์ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน แตกต่างกันระหว่าง ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี และประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สรุปผลการวิจัย

1. ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทักษะด้านเทคนิคและทักษะด้านมนุษย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน รองลงมา คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล ทักษะด้านความรู้ ความคิด ทักษะการศึกษาและการสอนและ ทักษะการทำงาน เป็นทีม ส่วนทักษะการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

2. ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน สรุปได้ดังนี้

2.1 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

2.2 บุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ยกเว้น ด้านทักษะมนุษย์ กลุ่มที่มีประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 5 ปี และ 5-10 ปี มีความเห็นแตกต่างกัน



อภิปรายผล

1. ผลการศึกษาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ พบว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ โดยรวมอยู่ในระดับมากอาจเป็นเพราะเป็นไปตามนโยบายของส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่กำหนดให้มีหลักในการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และให้ทุกส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ โดยเป็นการผสมผสานระหว่างการศึกษาทั้งสามรูปแบบ เพื่อให้สามารถพัฒนาการศึกษาและคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ผลการศึกษาพบว่า ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านความรู้ ความคิด ทักษะการศึกษาและการสอน ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับสุดท้าย

2. ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน อภิปรายผลได้ดังนี้

2.1.1 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ไม่เป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ผู้บริหารเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสามารถประยุกต์และบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารงานทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ และเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นที่ประจักษ์ในบุคลากรทุกระดับการศึกษา

2.1.2 บุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์ จำแนกตามประสบการณ์ทำงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ แตกต่างกัน ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะมีนโยบายของส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีการพัฒนาบุคลากร ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ผู้บริหารมีเทคนิคในการคิดเชิงกลยุทธ์ วางแผนกำหนดนโยบายและทิศทางของ สถานศึกษาได้อย่างชัดเจน มีเทคนิคในการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ นอกจากนี้ จะต้องมีความรู้ในการสั่งการ การมอบหมายงาน การประเมิน การสอนงาน รวมทั้งเทคนิควิธีการในการ ปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ เทคนิคในการใช้สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีได้อย่าง คล่องแคล่ว และมีเทคนิคในการระดมความคิดการทำงานแบบร่วมมือ



14 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานแบบ Online

ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของศศิตา เพลินจิต (2558) ทำวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย คือ ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ รองลงมาคือ ด้านทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม ด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว ด้านการเป็นผู้สร้าง หรือผลิตและรับผิดชอบเชื่อถือได้ และด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ในภาพรวมและรายด้านไม่มีความแตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

(1) ทักษะการสื่อสารและการใช้ดิจิทัล พบว่าผู้บริหารมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ ภูเก็ต มีการประชุม การติดต่อสื่อสารและสั่งงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ควรพัฒนาทักษะด้านนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

(2) ทักษะการทำงานเป็นทีม พบว่าผู้บริหารสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับเข้าร่วมฝึกอบรมต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีค่าเฉลี่ยรองอันดับสุดท้าย ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาใน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยภูมิ ควรเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับเข้าร่วมฝึกอบรมต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ ศึกษา สำนวจความถนัดของแต่ละบุคคลของบุคลากรในสถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหลายๆ ส่วน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

(1) ควรศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารสถานศึกษา

(2) ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อทักษะทางด้านเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัลของ ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

เอกสารอ้างอิง

จาตุรนต์ ฉายแสง. (2559). **เปิดมุมมองพลิกวิกฤตการศึกษาไทย**. กรุงเทพฯ : เออาร์ไอพี.

ชัยยนต์ เพาพาน. (2559). **การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ประชาคมอาเซียน**. บทความวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครุศาสตร์ ครั้งที่ 1 หัวข้อ “ทิศทางใหม่ในศตวรรษที่ 21” มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์.

ชาญชัย อาจันสมจาร. (2560). **การบริหารการศึกษาและทรัพยากรทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สถาบันเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ.



- ทองทิพภา วิริยะพันธุ์. (2550). **มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร**. กรุงเทพฯ : อินฟอร์มีเดีย บุ๊คส์.
- เทียน ทองแก้ว. (2550). **สมรรถนะ (Competency) หลักการและแนวปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- พงษ์ศักดิ์ ขวัญมา. (2558). **ทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการบริหารตามแนวคิดโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 จังหวัดราชบุรี**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิต วิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.
- พิมพ์ภา ธรรมสิทธิ์. (2554). **หลักการบริหารการศึกษา**. อุดรดิตถ์ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- พิสนุ พงศ์ศรี. (2554). **หลักการและเทคนิคปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : ด้านสุทธาการพิมพ์.
- แพรวดา สนองผัน. (2557). **ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดมศึกษาอุดรธานี เขต 3**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รชฎ ทนวัฒนา. (2560). **ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของข้าราชการครูในโรงเรียนเขตบึงกุ่ม สังกัดกรุงเทพมหานคร**. ออนไลน์. สืบค้นเมื่อ 29 ธันวาคม 2563. แหล่งที่มา: [http://61.19.238.50/StudentServe/input/thesis/\[1\]\[080218103446\].pdf](http://61.19.238.50/StudentServe/input/thesis/[1][080218103446].pdf).
- วิลาวัลย์ คลังกลาง. (2560). **ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศศิตา เพลินจิต. (2558). **ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต 1**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- สัมมา รัตนีย์. (2553). **ทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ชาวฟ้า.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ. (2563). **แผนปฏิบัติการประจำปี**. ออนไลน์. สืบค้นเมื่อ 29 ธันวาคม 2563. แหล่งที่มา : <http://chaiyaphum.nfe.go.th/index/>.
- สุทธาทิพย์ รุทธิฤทธิ์. (2546). **ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบทางอารมณ์กับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา**. ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุภาพร เหล่าทรัพย์เจริญ. (2556). **ทักษะการบริหารของผู้บริหารกับความเป็นองค์การนวัตกรรมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2**. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- Baird. (2006). **Skills of an Effective Administrator**. Harvard: Harvard Business Review.
- Drake, T. L., & Roe, W. H. (1986). **The principal ship (3rd ed.)**. New York: Macmillan.
- Ejimofo, F. O. (2007). **Principals' transformational leadership skills and their teachers' job satisfaction in Nigeria**. Doctoral dissertation, Cleveland State University.
- Harris, B.M. (1985). **Supervision Behavior in Education**. (2 nd ed). Englewood Cliffs : Prentice-Hall.



Katz, R.L. (1995). "Skill of an Effective Administrator," Harvard Business Review. 33 (1) : 31-42.

Krejcie, R. B. & Mogan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activity. *Journal of Education and Psychological Measurement*, 30(3), pp. 607-610.

Weigel. (2012). *Management Skills for the 21st Century* : Avis Gaze /Preparing School Leaders: 21st Century Skills Ila NationalAssociation of Secondary School Principals (NASSP). (n.p.).