

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR: จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ

คงศักดิ์ สังฆมานนท์ ,อนุกุล จินตรักษ์ , วดาภรณ์ พูลผลอานวย ,
พิชัย ละแมนชัย, จันท์ ตียะวงค์¹

บทคัดย่อ

ประเทศไทยมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ(English as a foreign language/ EFL) ในสถานศึกษาระดับต่างๆมาหลายทศวรรษแล้ว แต่ผลการเรียนรู้(Learning outcomes) ของผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่น่าพึงพอใจตลอดมา นักวิชาการหลายคนกล่าวเป็นเสียงเดียวกันว่า “ล้มเหลว..!” ซึ่งสอดคล้องกับรายงานของ Global Competitive Report 2014-15 โดย World Economic Forum ซึ่งสรุปในภาพรวมว่าคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาของประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 7 และ 8 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศประชาคมอาเซียนสิบประเทศ กรณีนี้น่าถือเป็นประเด็นร้อน ภาระและหน้าที่อันสำคัญและเร่งด่วนของผู้บริหารการศึกษาและครูอาจารย์ทุกระดับที่จะต้องแสวงหาแนวทาง มาตรการ กลยุทธ์ หรือเครื่องมือที่น่าเชื่อถือหรือมีคุณลักษณะตรงตามความคาดหวังมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนได้ผลการเรียนรู้ที่น่าพึงพอใจและสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ที่นำเสนอในบทความนี้เป็นผลพวงของภูมิปัญญาการสรรค์สร้างองค์ความรู้หนึ่งซึ่งคาดหวังว่าจะช่วยส่งผลให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสูงขึ้นอย่างมีความสุขและช่วยครูอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพสืบไป โดยรูปแบบฯมีองค์ประกอบ 5 องค์ ได้แก่ 1) ภูมิหลังและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์ 3) หลัก แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐาน 4) กระบวนการเชิงกลยุทธ์ และ 5) การนำไปใช้ (คงศักดิ์ สังฆมานนท์, 2548, 2553)

1. ภูมิหลังและความสำคัญ(Background & Importance)

1.1 ภูมิหลัง(Background)

ภูมิหลังสำคัญของการพัฒนารูปแบบฯนี้ขึ้นมาคือ การที่ประเทศไทยมีวาระแห่งชาติจำเป็นต้องเข้าสู่ประชาคมอาเซียน(ASEAN Community)อย่างเป็นทางการในปลายปี พ.ศ.2558 การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางของประชาคมนี้โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงนับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งและเร่งด่วนอย่างมาก ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการของไทย พิจารณาเห็นว่า CEFR ซึ่งย่อมาจาก Common European Framework of Reference for Languages หมายถึง กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2558) อาจช่วยให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมสำหรับการวัดและประเมินความรู้ความสามารถด้านภาษา อังกฤษจากเครื่องมือวัดและประเมินตามกรอบของ CEFR ในปีการศึกษา 2558

¹ อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา

CEFR ได้กำหนดกรอบแนวคิดหรือมาตรฐานในการวัดและประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้เรียนในประเทศต่างๆของทวีปยุโรปที่มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ โดยจาแนกเกณฑ์การวัดและประเมินออกเป็น 3 ระดับ ๆละ 2 กลุ่ม ตามลำดับความง่ายไปหายากหรือต่ำไปหาสูง ได้แก่ 1) ระดับ A หมายถึงความสามารถระดับปฐมหรือระดับต้น แบ่งเป็นกลุ่ม A1 และ A2 2) ระดับ B หมายถึงความสามารถระดับกลางแบ่งเป็นกลุ่ม B1 และ B2 และ 3) ระดับ C หมายถึงระดับความสามารถระดับสูงหรือก้าวหน้า แบ่งเป็นกลุ่ม C1 และ C2

1.2 ความสำคัญ (Importance)

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR นี้ มุ่งสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษเข้าเพื่อสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการในปลายปี 2558 ของครูและนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยการนำเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป ที่คาดหวังว่าจะสามารถช่วยให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูอาจารย์ร่วมมือกันอย่างเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหา โดยการร่วมกันตั้งปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการเชิงสร้างสรรค์แล้วดำเนินการตามแผนอย่างจริงจัง เร่งรีบและต่อเนื่อง

รูปแบบนี้เป็นผลพวงของภูมิปัญญาการสรรค์สร้างงานบริการทางวิชาการแก่สังคมบนฐานของประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมากกว่าสามสิบปีผนวกกับผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพ ปัญหา และแนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จึงคาดหวังว่ารูปแบบนี้จะมีส่วนช่วยให้ครูอาจารย์ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจในการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างมีความสุขผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพสืบไป

2. วัตถุประสงค์ (Purpose)

รูปแบบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR โดยรองรับการวัดและประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR

3. หลัก แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐาน(Basic Principles, Thoughts &Theories)

รูปแบบฯ นี้ มุ่งจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลัก แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานดังต่อไปนี้

3.1 การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching -CLT) หมายถึง การสอนภาษาอังกฤษเพื่อให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เน้นวิธีการสอนภาษาโดยใช้เนื้อหาเป็นฐาน (Content-Based Instruction) และการสอนที่ยึดภาระงานเป็นฐาน (Task-Based Instruction)

3.2 การเรียนการสอนที่เน้นรูปภาษา (Form-Focused Instruction) หมายถึง การเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เน้นรูปหรือโครงสร้างภาษาอังกฤษ ได้แก่ Parts of speech, sentences, tenses, pronunciation, etc. เพื่อให้นักเรียนได้รับองค์ความรู้ภาษาอังกฤษถูกต้องตามมาตรฐานสากล

3.3 การเรียนการสอนที่ใช้โครงงานและวิจัยปฏิบัติการเป็นฐาน (Project & Action Research –Based Instruction) หมายถึง การเรียนการสอนภาษาอังกฤษผ่านการให้ผู้เรียนทำโครงงานโดยใช้กระบวนการวิจัยปฏิบัติการเป็นฐาน เช่น “การศึกษาผลการใช้การเรียนการสอนฐานโครงงาน (Project-Based Instruction) ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษชั้น... “ผลการใช้บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log) ในการพัฒนาการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้น...” “ผลการใช้โครงงานนำเสนอการพูดภาษาอังกฤษ (English Presentation) ในการพัฒนาการเรียนรู้วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้น...” เป็นต้น

3.4 การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative Learning) หมายถึง การเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่จัดให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือกันและแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในกลุ่มย่อยอย่างจริงจัง โดยมีจำนวนกลุ่มละ 3-4 คนเพื่อให้บรรยากาศและกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับชีวิตจริง

3.5 การสร้างเครือข่าย (Networking) หมายถึง การเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีการสร้างเครือข่ายกับชั้นเรียนอื่นทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนโดยมีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในการทำโครงงานโครงการวิจัย หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมนักเรียนสู่ชุมชนหรือโลกกว้างภายนอกโรงเรียน

4. กระบวนการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Process)

กระบวนการเชิงกลยุทธ์ของรูปแบบงานนี้ ประกอบด้วย 4 ขั้น ดังต่อไปนี้ (คังคักดี สัจฆมานนท์, 2560 ปรับปรุงจาก Kemmis and McTaggart,1982)

4.1 วางแผนและเตรียม (Plan & prepare)

4.1.1 สร้างและ/หรือทบทวนแผนการเรียนการสอน (Constructand/or review the instruction plan) นำแผนการจัดการเรียนการสอนใน “คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่” มาพัฒนาโดยการเพิ่มเติมสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตาม CEFR

4.1.2 เตรียมเนื้อหาสาระ (Prepare the contents) ตามกรอบ CEFR Levels ได้แก่ 1) ระดับ A หมายถึงความสามารถระดับปฐมหรือขั้นต้น แบ่งเป็นกลุ่ม A1 และ A2 2) ระดับ B หมายถึงความสามารถระดับกลาง แบ่งเป็นกลุ่ม B1 และ B2 และ 3) ระดับ C หมายถึงระดับความสามารถขั้นสูงหรือก้าวหน้า แบ่งเป็นกลุ่ม C1 และ C2 ดังตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบCEFRของโรงเรียนโรงเรียนนานาชาติบลูมสเบอร์รี่

OUR LEVELS	Beginner	Elementary	Pre Intermediate	Intermediate	Upper Intermediate	Advanced	Proficiency
CEFR	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
IELTS	0-2	2 - 3	3.5 - 4.0	4.0 - 5.0	5.0 - 6.5	6.5 - 7.0	7.5 - 9.0
TOEIC	120 - 224	225 - 549	550 - 784	785 - 944	945 - 990		
Cambridge			KET	PET	FCE	CAE	CPE
TOEFL IBT			38 - 56	57 - 86	87 - 109	110 - 120	

โดยยึดสมรรถนะหรือความสามารถตามกรอบCEFR Levels ดังต่อไปนี้

Council of Europe levels	Description
<p>C2 Mastery</p>	<p>The capacity to deal with material which is academic or cognitively demanding, and to use language to good effect at a level of performance which may in certain respects be more advanced than that of an average native speaker.</p> <p><i>Example: CAN scan texts for relevant information, and grasp main topic of text, reading almost as quickly as a native speaker.</i></p> <p><u>All practice tests at this level</u></p>
<p>C1 Effective Operational Proficiency</p>	<p>The ability to communicate with the emphasis on how well it is done, in terms of appropriacy, sensitivity and the capacity to deal with unfamiliar topics.</p> <p><i>Example: CAN deal with hostile questioning confidently. CAN get and hold onto his/her turn to speak.</i></p> <p><u>All practice tests at this level</u></p>
<p>B2 Vantage</p>	<p>The capacity to achieve most goals and express oneself on a range of topics.</p> <p><i>Example: CAN show visitors around and give a detailed description of a place.</i></p> <p><u>All practice tests at this level</u></p>
<p>B1 Threshold</p>	<p>The ability to express oneself in a limited way in familiar situations and to deal in a general way with non-routine information.</p> <p><i>Example: CAN ask to open an account at a bank, provided that the procedure is straightforward.</i></p> <p><u>All practice tests at this level</u></p>

<p>A2 Waystage</p>	<p>An ability to deal with simple, straightforward information and begin to express oneself in familiar contexts.</p> <p>Example: <i>CAN take part in a routine conversation on simple predictable topics. All exams and practice tests at this level</i></p>
<p>A1 Breakthrough</p>	<p>A basic ability to communicate and exchange information in a simple way.</p> <p>Example: <i>CAN ask simple questions about a menu and understand simple answers.</i></p>

(<http://www.examenglish.com/CEFR/cefr.php>)

จากนั้น โรงเรียนนานาชาติบลูมสเบอรี่ ได้กำหนดความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR Levels ดังต่อไปนี้

CEFR Level	Reception		Interaction		Production		Pre-intermediate
	Listening	Reading	Spoken Interaction	Written Interaction	Spoken Production	Written Production	
C2	I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided I have some time to get familiar with the accent.	I can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised	I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey finer shades of meaning	I can express myself with clarity and precision, relating to the addressee flexibly and effectively in an assured, personal, style.	I can present a clear, smoothly flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient	I can write clear, smoothly flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles, which present a case with an effective logical structure, which helps the recipient to notice and	



		articles and literary works.	precisely. If I do have a problem I can backtrack and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.		to notice and remember significant points.	remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.	
C1	I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.	I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.	I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution		I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating subthemes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion	I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. I can write detailed expositions of complex subjects in an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can write different kinds of texts in a	Pre-intermediate

			skilfully to those of other speakers			style appropriate to the reader in mind.	
B2	<p>I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes.</p> <p>I can understand the majority of films in standard dialect.</p>	<p>I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular stances or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.</p>	<p>I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views. I</p>	<p>I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.</p>	<p>I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.</p>	<p>I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view.</p>	Pre-Intermediate
B1	<p>I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in</p>	<p>I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or</p>	<p>I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is</p>	<p>I can write personal letters describing experiences and impressions.</p>	<p>I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events,</p>	<p>I can write straightforward connected text on topics, which are familiar, or of personal interest.</p>	

	work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	jobrelated language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters	spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).		my dreams, hopes & ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.		Pre-Intermediate
A2	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I	I can write short, simple notes and messages relating to matters in areas of immediate need. I can write a very simple personal letter, for example thanking	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or	I can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like “and”, “but” and “because“.	

	geography, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements		can't usually understand enough to keep the conversation going myself.	someone for something.	most recent job		
A1	I can recognise familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can write a short, simple postcard, for examples sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can write simple isolated phrases and sentences.	Pre-Intermediate

Source: Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment

– Council of Europe

(<http://www.bloomsbury-international.com/th/school/cefr-levels.html>)



ตัวอย่าง Grammar Topics

(1) A1 Grammar topics

These are topics you need to study at A1 level.

Adjectives: common and demonstrative

Adverbs of frequency

Comparatives and superlatives

Going to

How much/how many and very

common uncountable nouns

I'd like

Imperatives (+/-)

Intensifiers - very basic

Modals: can/can't/could/couldn't

Past simple of "to be"

Past Simple

Possessive adjectives

Possessive s

Prepositions, common

Prepositions of place

Prepositions of time, including in/on/at

Present continuous

Present simple

Pronouns: simple, personal

Questions

There is/are

To be, including question+negatives

Verb + ing: like/hate/love

(http://www.examenglish.com/grammar/a1_grammar.html)

(2) A2 (Waystage/ Elementary)

A2 is one of the CEFR levels described by the Council of Europe.

An ability to deal with simple, straightforward information and begin to express oneself in familiar contexts.

Examples:

Can take part in a routine conversation on simple predictable topics.

Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment).

Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.

Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.

A2 level exams

At this level you can do the KET and PTE General level 1 practice exams

You can also get an A2 certificate if you do well enough in the PTE Academic, a multi-level

exam.

A2 level practice

This web site contains practice tests at A2 level for reading, grammar and vocabulary.

(<http://www.examenglish.com/A2/index.php>)

A2 Reading Topics

This page will help you practise for the KET and PET exams Accommodation

Read an email about a surfing holiday and answer questions about it Daily Routine

Read about the life of marathon runner Paula Radcliffe and answer questions about it.

Shopping

Read the description of a new shopping mall and answer questions about it.

Education

Read about the educational opportunities for 16 year olds and answer questions.

Weather

Read the mountain weather forecast and answer questions.

(http://www.examenglish.com/A2/A2_reading.htm)

A2 Listening Practice

This page will help you practise for the KET and PTE General level 1 exams At the doctor

Listen to a man registering with a doctor. Complete the form with the man's details.

Describing people

Listen to Kevin and Maria. They are talking about Maria and her sister, Catherine.

Choose true or false.

Accommodation

Robert is going to a conference next month. He phones different places to find accommodation.

Free time

Listen to Richard and Molly talking about plans for the weekend. Complete the timetables with their activities.

Daily routine

Mo is a supervisor at a summer camp, Canyon Falls. She is talking to the new camp leaders about the work on the camp.

(http://www.examenglish.com/A2/A2_listening.htm)

A2 Grammar topics

These are topics you need to study to pass an exam at A2 level, such as Cambridge English KET, or PTE General level 1:

Adjectives = comparative, – use of than and definite

article Adjectives = superlative – use of definite article

Adverbial phrases of time, place and frequency – including word order Adverbs of frequency

Articles – with countable and uncountable nouns

Countables and Uncountables: much/many

Gerunds

Going to

Imperatives

Modals – can/could

Modals – have to

Modals – should

Past continuous

Past simple

Phrasal verbs – common

Possessives – use of ‘s, s’

Prepositional phrases (place, time and movement)

Prepositions of time: on/in/at

Present continuous



Present continuous for future

Present perfect

How Questions

Verb + ing/infinitive: like/

want-would like

Wh-questions in past

Will / won't

Zero and 1st conditional

You can also see which grammar topics are associated with other CEF levels.

See A2 Reading exercises or the KET exam, which is at A2 level.

(http://www.examenglish.com/grammar/a2_grammar.html)

A2 Vocabulary Topics

This page will help you practise for the KET and PTE General level 1 exams

50 question quiz

Accommodation

Fill the gaps with these words: dormitories, rent, tents, mid-week, self-catering, twin, diner, fully-booked, facilities

Description of people

In each question, there is a photo and four sentences. Which sentence does NOT match the picture?

Description of places

Choose the word which matches the definition

Holidays

Complete the sentences with the activity which matches the photo.

Transport

Fill the gaps with these words: ferry, coastguard, pilot, deck, passenger, coach, 'shuttle bus', harbour, terminal, aircraft.

Weather

Fill the gaps with these words: shower, drizzle, hail, gale, thunder, fog, mist, breeze, overcast, bright.

(http://www.examenglish.com/A2/A2_vocabulary.htm)

4.1.3 เตรียมครูPrepare(the teachers) ผ่านการประชุม อบรม หรือสัมมนาเรื่องการจัดการเรียนการสอนตามกรอบCEFR โดยกระบวนการ 1) วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของครูว่าอยู่ในระดับใด

นั่นคือ A1, A2, B1, B2, C1 or C2 2) พัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้น หากผู้ใดมีระดับความสามารถยังไม่สูงพอ โดยครูผู้สอนภาษาอังกฤษควรมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ C1 ขึ้นไป

4.1.4 เตรียมผู้เรียน Prepare (the learners) ผ่านการประชุมหรืออบรมเรื่องการเรียนรู้ตามกรอบ CEFR โดยกระบวนการ ขั้นที่ 1) วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนว่าอยู่ในระดับใด คือ A1, A2, B1, B2, C1 or C2 ขั้นที่ 2) พัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้น หากผู้ใดมีระดับความสามารถยังไม่สูงพอ โดยผู้เรียน ระดับประถมศึกษาควรมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ A2 ขึ้นไปผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษาควรมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ B1 ขึ้นไป

4.1.5 เตรียมโครงการวิจัย Prepare (the research project) เช่น “ การศึกษาผลลัพธ์ของโครงการนำเสนอการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น ” “ การศึกษาผลการใช้บันทึกการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้น...” “ การศึกษาผลการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ” “ การศึกษาผลลัพธ์ของโครงการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (Service Learning) ของนักเรียนชั้น...” เป็นต้น

4.1.6 เตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอนและห้องเรียน Prepare (the teaching aids and the classroom) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและพร้อมสำหรับการใช้งาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัสดุสำหรับการจัดซ่อมเสริมและส่งเสริม เช่น ชุดการเรียนรู้เสริม ตัวอย่างบทพูด (Speaking script) ของการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (English presentation) สิ่งเสริมแรงสำหรับผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันทักษะการพูด/การฟัง/การอ่าน/การเขียน เป็นต้น

4.2 ปฏิบัติ (Act)

4.2.1 สร้างความพร้อม (Warm up) ใช้กิจกรรมที่นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในเวลาสั้นๆ เช่น ประมาณ 10 นาที ได้แก่ การสนทนา การถาม-ตอบ การเล่นเกม การร้องเพลง การสวดมนต์ การทำสมาธิ ฯลฯ

4.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ Manage (learning activities) โดย

ขั้น	บทบาทครู	บทบาทผู้เรียน
1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน	1.1 เสนอหัวข้อ/เรื่องที่จะสอน 1.2 สนทนา/ถาม-ตอบ	1.1 ฟัง/จดบันทึก 1.2 สนทนา/ถาม-ตอบ
2. ขั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2.1 บรรยาย 2.2 จัดให้ผู้เรียนทำโครงการสร้างและนำเสนอผลงาน 2.3 ดูแล/ให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ	2.1 ฟังการบรรยาย/จดบันทึก 2.2 ทำโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ สร้างสรรค์และหลากหลาย 2.3 ขอคำปรึกษา/แก้ไขปัญหาที่พบ
3. ขั้นสรุป-ประเมิน	3.1 สรุปผลโดยการถาม/ตอบ 3.2 วัด/ประเมินผู้เรียนโดยถาม/ตอบหรือใช้เครื่องมือวัด/ประเมินอื่น	3.1 สรุปผลโดยการตอบ/ถาม 3.2 ตอบคำถาม/ตั้งคำถาม และตอบแบบวัด/ประเมินอื่น
4. ขั้นซ่อมเสริม/ส่งเสริม	4.1 จัดกิจกรรมซ่อมเสริม 4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริม	4.1 ทำ/ร่วมกิจกรรมซ่อมเสริม 4.2 ทำ/ร่วมกิจกรรมส่งเสริม

4.3 สังเกตและประเมิน (Observe & assess)

4.3.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ (Observe learning behaviors) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมที่ครูออกแบบหรือสร้างขึ้น โดยเน้นการสังเกตทุกขั้นตอนของการเรียนการสอน

4.3.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ (Measure and assess/evaluate learning outcomes) ใช้แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ครูสร้างขึ้นหรือแบบวัดส ให้ใช้ก็ได้ ใ้ครูที่ผู้อื่นสร้างให้ใช้ได้

4.4 สะท้อนผลและปรับปรุง (Reflect & revise)

4.4.1 สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ (Reflect the outputs and outcomes) ใช้แบบสะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ที่ครูออกแบบหรือสร้างขึ้นในการบันทึกข้อมูลเอาไว้ใช้ในการทำรายงาน

4.4.2 แก้ไขปรับปรุงจุดอ่อน (Revise/Improve weak points) ใช้แบบบันทึกการแก้ไขปรับปรุงที่ครูออกแบบหรือสร้างขึ้นในการบันทึกข้อมูลเอาไว้ใช้ในการทำรายงาน

5. การนำไปใช้ (Application)

5.1 แนวทางสำหรับการจัด (The Guidelines for Management)

5.1.1 บูรณาการภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR กับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษปกติ (Integrate CEFR English with normal English instruction) เช่น โดยการสอดแทรกหัวข้อหัวข้อและสาระการเรียนรู้ลงในรายวิชาต่าง ๆ ทุกช่วงชั้นที่มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ(เพิ่มเติมจากคู่มือ)

5.1.2 สร้างรายวิชาเสริมใหม่ (Constructing new courses) เช่น ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR 1, ภาษาอังกฤษตามกรอบCEFR 2, ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR 3, ... ฯลฯ

5.1.3 จัดหลักสูตรการฝึกอบรมแบบเร่งรัดOrganize(intensive courses) เช่น “เทคนิคพิชิตข้อสอบภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR รุ่นที่”

5.1.4 จัดหลักสูตรการติว (Organize tutoring courses) เช่น เทคนิคการพิชิตข้อสอบภาษาอังกฤษตามกรอบCEFR

5.1.5 จัดการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษของสหภาพยุโรป (Organize CEFR English Examinations)อย่างต่อเนื่อง เช่นภาคการศึกษาละอย่าง น้อย 1 ครั้ง

5.2 ระดับชั้นเรียน (Levels of classrooms)

5.2.1 มัธยมศึกษาปีที่1-3(Matthayom1 Suksa 1-3/Grade 7-9)

5.2.2 มัธยมศึกษาปีที่4-6(Matthayom4 Suksa 4-6/Grade 10-12)

5.2.3 อื่นๆ(Others) เช่น การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (Non-formaleducation and Informal education) อุดมศึกษา (Higher education/Tertiary)

5.3 ระบบสนับสนุน (Supporting systems)

5.3.1 โครงสร้างทางสังคมและบรรยากาศในการเรียนการสอนระหว่างครูและนักเรียน เป็นแบบกัลยาณมิตรและผู้เรียนเป็นสำคัญ (Social structure and instruction atmosphere - friendly and learner-centered)

5.3.2 การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร (Administrators’ supports and promotions) ได้แก่การสนับสนุนด้านนโยบาย งบประมาณในการทำโครงการวิจัยด้านการพัฒนาหลักสูตร/การเรียนการสอนโครงการส่งเสริมการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษการประกวดความสามารถด้านการฟัง/การอ่าน/การพูด/

การเขียน (Listening/Speaking/Reading/Writing Contest) และหรือขวัญและกำลังใจรูปแบบอื่นๆ เช่น รางวัล การสอนดีเด่น (Teaching Excellence Award) ประจำปีการศึกษา เป็นต้น

5.3.3 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเองในสถานศึกษาเอง (Developing a self-access language learning resources in the school) เพื่อสนองตอบความต้องการการเรียนรู้ภาษาเป้าหมายเพิ่มเติม ตาม อธิปไตย เช่น ศูนย์ภาษา (Languages Center) ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Center) คลินิกการฟัง/การอ่าน/การพูด/การเขียน (Listening/Speaking/Reading/Writing Clinic) เป็นต้น

5.4 ห้องเรียนที่เหมาะสม (Appropriate classrooms)

5.4.1 มีระบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสื่อผสมและคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต (Having presentation system using multimedia technology and computers connected to internet)

5.4.2 ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนผสมผสานกับภาษาแม่/ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชั้นเรียน (Using English mixed with mother language/Thai as the classroom language)

5.4.3 การจัดแสดงรูปภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษอันหลากหลายบนบอร์ดสารสนเทศประจำห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง (English language forms and variety of expressions are displayed on information boards in the classroom continuously.)

เอกสารอ้างอิง

คงศักดิ์ สังฆมานนท์. 2553 รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนายุทธศาสตร์การเรียนการสอนพูดภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.

_____. 2548. การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ระดับบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2558. คู่มือการจัดการเรียนการสอน.

ภาษาอังกฤษแนวใหม่ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) ระดับชั้นประถมศึกษา กรุงเทพฯ.:

โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.

_____. 2558. คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) ระดับชั้นมัธยมศึกษา กรุงเทพฯ. : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.

<http://www.bloomsbury-international.com/th/school/cefr-levels.html> Accessed on March 6, 2015.

<http://www.examenlsh.com/CEFR/cefr.php> Accessed on March 6, 2015.

http://www.examenlsh.com/A2/A2_vocabulary.htm Accessed on March 6, 2015.

http://www.examenlsh.com/grammar/a2_grammar.html Accessed on March 6, 2015.

http://www.examenglish.com/A2/A2_listening.htm Accessed on March 6, 2015.

http://www.examenglish.com/A2/A2_reading.htm Accessed on March 6, 2015.

<http://www.examenglish.com/A2/index.php> Accessed on March 6, 2015.

Joyce, B., Weil, M., & Calhoun, E. 2003. **Models of Teaching** (7th ed.). Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

Kemmis, S. and McTaggart, R. 1982. **The Action Research Planner**. Deakin University Press, Victoria, Australia.