

การพัฒนาาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด
Development of electronic document control Cases in the company Mill
Tanyarungroengchai (Thailand)

วริทธิ์ธร คำหมาย¹

เพ็ญศรี อมรศิลป์ชัย²

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์สองประการคือ (1) เพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ให้ตอบสนองความต้องการ สามารถจัดการเอกสาร และช่วยให้การทำงานของผู้ใช้ระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น (2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด โดยทำการศึกษาและพัฒนาระบบงานเดิมที่มีอยู่เดิมและปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งานขององค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศในครั้งนี้ใช้ โปรแกรม VB 2008 เป็นรูปแบบ windows Application ใช้ Microsoft SQL Server 2005 เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ได้กระบวนการหลักของระบบ 4 กระบวนการ ได้แก่ (1)กระบวนการผู้ดูแลระบบ (2)กระบวนการขอขึ้นทะเบียนเอกสาร (3)กระบวนการอนุมัติเอกสาร (4)กระบวนการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเอกสาร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ (1)พนักงานบริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 110 คน กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ (1)ผู้จัดการบริษัท จำนวน 1 คน (2)หัวหน้าแผนกควบคุมเอกสาร จำนวน 1 คน (3)เจ้าหน้าที่แผนกควบคุมเอกสาร จำนวน 2 คน (4)หัวหน้าแผนกต่างๆของบริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย(ประเทศไทย)จำกัด จำนวน 10 คน รวมกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 14 คน

เครื่องมือที่ใช้ประเมินหาประสิทธิภาพของระบบคือ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินประสิทธิภาพโดยกลุ่มเป้าหมายพบว่า ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.51) การแปลผลอยู่ในระดับมีประสิทธิภาพในการทำงาน หมายถึงระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดีและตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

คำสำคัญ : กำหนดสิทธิ์การใช้เอกสารของแต่ละแผนก, เก็บประวัติทะเบียนเอกสาร

Abstract

This research has two main objectives. (1) electronic document management system for the development of the company mill Tanyarungroengchai (Thailand) Co., Ltd. to meet demand. And allows users to work more efficiently. (2) to assess their satisfaction with the performance of the electronic document management system of the company mill Tanyarungroengchai (Thailand) Co., Ltd. The research and development of existing legacy systems and optimized for enterprise applications. Information system development time using VB 2008 windows Application forms using Microsoft SQL Server 2005 as the database. The process has four core processes include. (1) The

¹ นักศึกษา สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

² ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

process administrator. (2) The process of obtaining registration documents. (3) Approval process documents. (4) The authentication of documents. The population in the study. (1) Employees company Mill Tanyarungroengchai (Thailand) Co., Ltd 110 people. The target group for this research. (1) The manager of one people. (2) Supervisor Document Control one people. (3) officers Document control department of two people. (4) Supervisor of company Mill Tanyarungroengchai (Thailand) Co., Ltd 10 people. The target group includes all 14 people.

The tools used to find satisfaction with the performance of the system. The five-level scale questionnaire. The statistics used in data analysis were mean. And standard deviation. The results found that. The development of electronic document management system of company Mill Tanyarungroengchai (Thailand) Co., Ltd. The results show that the performance of the system is (\bar{X} = 4.31, S.D. = 0.51) The result is a more efficient operation. Means the system can meet the needs of users. As well and meets the needs of users of the system.

Keywords: The permissions of each department document, record or document.

บทนำ

ในปัจจุบันสังคมโลกในยุคข่าวสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากในชีวิตประจำวันของคนในสังคมทำให้มีการพัฒนาคิดค้นสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการดำรงชีวิตเป็นอันมากได้เข้ามาเสริมปัจจัยพื้นฐานการดำรงชีวิตได้เป็นอย่างดีเทคโนโลยีทำให้การสร้างที่พักอาศัยมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตสินค้าและให้บริการต่างๆเพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์มากขึ้น เทคโนโลยีทำให้ระบบการผลิตสามารถผลิตสินค้าได้เป็นจำนวนมากมีราคาถูกลงสินค้า ได้คุณภาพเทคโนโลยีทำให้มีการติดต่อสื่อสารกันได้สะดวกเชื่อมโยงถึงกันทำให้เกิดการไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารในเวลาอันสั้น การศึกษาหาข้อมูลและการเรียนรู้สิ่งต่างๆเพียงแต่ปลายนิ้วสัมผัสโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) เกิดเป็นชุมชนบนเครือข่ายขึ้นผู้คนสามารถติดต่อสัมพันธ์กันผ่านจอคอมพิวเตอร์มากขึ้นข้อมูลข่าวสารความรู้จึงกลายเป็นกุญแจสำคัญไปสู่อำนาจและความมั่นคงของประเทศและเป็นกุญแจที่จะไปสู่ข้อมูลข่าวสารความรู้ (หาญศึก เล็บครุฑ และ ปรัชญนันท์ นิลสุข, 2553)

จากแนวคิดการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้เกิดการดำเนินงานที่สะดวกรวดเร็วและการใช้เอกสารภายในองค์กรต่างๆ ต้องมีการขึ้นทะเบียนเอกสารเพื่อให้เป็นเอกสารที่ใช้งานในปัจจุบันและมีการปรับปรุงเอกสารเพื่อใช้ในการดำเนินงานและสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานให้มากที่สุด ซึ่งในองค์กรเหล่านี้ต้องมีแผนกควบคุมเอกสารมีการขึ้นทะเบียนตามเลขที่และเงื่อนไขต่างเพื่อให้เป็นไปตามระบบซึ่งในองค์กรต่างก็มีเอกสารภายในเกิดมากมายแบ่งแยกตามแผนกตามการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้เกิดความยุ่งยากในการควบคุมและการปรับเปลี่ยนแก้ไขเอกสารเหล่านั้นซึ่งถ้าองค์กรใหญ่ๆ ก็จะต้องเก็บเอกสารเข้าแฟ้มแยกตามประเภทเอกสารซึ่งทำให้เกิดการสูญหายหรือการหาเอกสารเพื่อมาใช้งานได้ลำบากและเสียเวลา สิ้นเปลืองกระดาษ และตู้เก็บเอกสาร

ศิริรัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ (2550) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระบบนี้พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการรับการส่งการจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลเอกสารภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาการสื่อสารการจัดเก็บการสืบค้นเอกสารสูญหายง่ายและการสิ้นเปลืองทรัพยากรอย่างกระดาษ พบว่าระบบสามารถช่วยจัดการเอกสารได้ตามความต้องการ

ของผู้ใช้ระบบได้ดี แต่มีจุดที่สามารถนำไปพัฒนาเพิ่มเติมได้คือการเอาเทคโนโลยีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารของแต่ละหน่วยงานได้ดีมากขึ้น ในการดำเนินการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผู้ศึกษาได้ทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับ การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามลำดับข้างต้นรวมทั้งได้นำหลักการและแนวคิดต่างๆในส่วนของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสำหรับเป็นแนวทางมาใช้ในการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบซึ่งจะกล่าวรายละเอียดในบทต่อไป

มนตรี สุภัทธรรม. (2543). การพัฒนาระบบการจัดการเอกสารและการค้นคืน โครงการนี้เป็นการพัฒนา ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการจัดเก็บเอกสารและการค้นคืนเอกสารจากข้อ ความในเอกสารการจัดเก็บเอกสารในระบบนี้กระทำโดยการนำข้อมูลแบบข้อความมาทำการคัดแยกข้อความที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษออกจากกันและนำมาเข้ากระบวนการตัดคำ (Word Segmentation) การตัดรายการคำหยุด (Stop Lists) และการหาแกนคำ (Stemming) และมีการวิเคราะห์ความถี่ของคำเพื่อนำไปจัดสร้างเป็นแฟ้มข้อมูลดัชนีและแสดงเอกสารที่ค้นพบเรียงตามลำดับความสำคัญของเอกสาร (Document Ranking)

จากเหตุผลดังกล่าวผู้วิจัยมองเห็นความสำคัญและปัญหาที่เกิดขึ้นจึงมีแนวความคิดที่จะพัฒนาระบบจัดการเอกสารขึ้น เพื่อช่วยลดเวลาในการค้นหาเอกสารและลดค่าใช้จ่ายในเรื่องของการพิมพ์เอกสารมาเก็บไว้ ลดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร และยังสามารถขอเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเอกสารรวมถึงการขอขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ ด้วยการทำรายการผ่านระบบจัดการเอกสารได้ เพื่อความ รวดเร็วสะดวกสบายของผู้ใช้งาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ บริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ให้ตอบสนองความต้องการ สามารถจัดการเอกสาร และช่วยให้การทำงานของใช้ระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ บริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยเรื่องการพัฒนาการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย จำกัด มีวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง (ประเทศไทย) ๆ ดังนี้

1. การออกแบบและพัฒนาระบบ

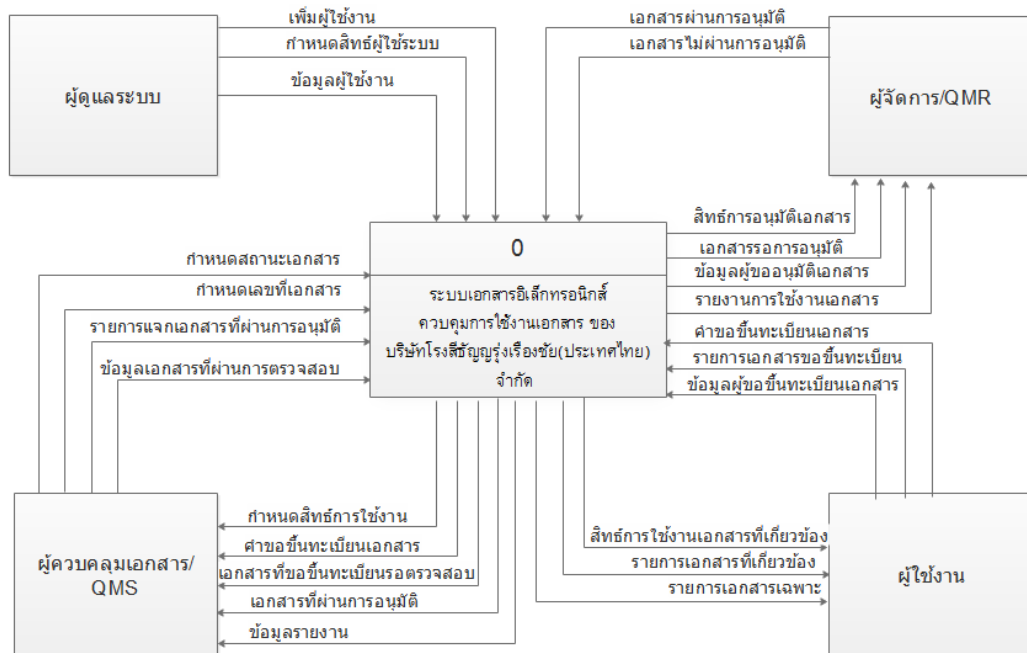
1.1 ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility study)

ศึกษาจากระบบงานการจัดเก็บเอกสารขั้นตอนในการจัดทำเอกสารการขอขึ้นทะเบียนและการแจกเอกสารให้กับแผนกต่าง จากนั้นจึงกำหนดความต้องการ (Requirement) ของผู้ใช้

1.2 วิเคราะห์ระบบ (Analysis)

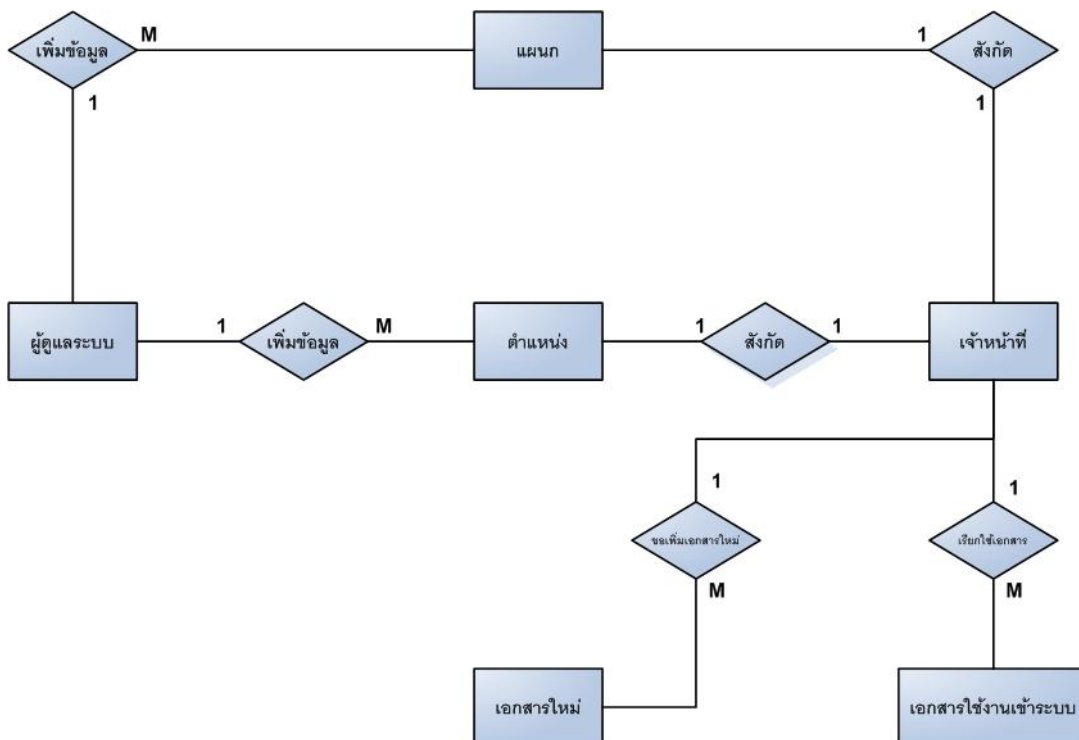
ภายหลังจากที่ได้ศึกษาระบบงานปัจจุบันและสรุปความต้องการของผู้ใช้แล้วจึงได้พัฒนาเป็นแบบจำลองลอจิคัล (Logical model) ระดับต่าง ๆ โดยมีแผนภาพบริบท (Context diagram) ที่แสดงการทำงานของระบบโดยรวมดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 Context diagram



ภาพที่ 1 แผนภาพบริบท (Context diagram) ของการพัฒนาการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงพยาบาลรุ่งเรืองชัย จำกัด (ประเทศไทย)

ภาพที่ 2 ER-diagram



ภาพที่ 2 เป็นแผนภาพ E-R Diagram ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทโรงพยาบาลรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งประกอบไปด้วย Entity ผู้ดูแลระบบ, แผนก, ตำแหน่ง, เจ้าหน้าที่, เอกสารใหม่ และเอกสารใช้งานเข้าระบบ

1.3 การออกแบบระบบ (Design)

การออกแบบระบบใหม่ได้รวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานมาจัดการ โดยจัดกระบวนการของระบบ ดังนี้

1.3.1 กระบวนการผู้ดูแลระบบ คือ กระบวนการในการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานต่างของระบบได้แก่ เพิ่มข้อมูลแผนก เพิ่มข้อมูลตำแหน่ง เพิ่มผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

1.3.2 กระบวนการผู้ดูแลเอกสาร คือ กระบวนการตรวจสอบเช็คความถูกต้องของเอกสารในรูปแบบ Microsoft office

1.3.3 กระบวนการอนุมัติเอกสาร คือ กระบวนการที่ผู้อนุมัติ ตรวจสอบเอกสารเพื่ออนุมัติให้นำเอกสารไปใช้งานในแผนกต่างๆ

1.3.4 กระบวนการแจกเอกสาร คือ กระบวนการที่ผู้ดูแลเอกสารนำเอกสารเข้าระบบในรูปแบบไฟล์ .PDF และแจกเอกสารที่ผ่านการอนุมัติให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องตามแผนกต่างๆ

1.3.5 กระบวนการใช้งานเอกสาร คือ กระบวนการที่ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบจัดการเอกสารเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานและตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้เอกสารที่เกี่ยวข้องที่ผู้ดูแลเอกสารแจกเอกสารให้

1.4 พัฒนาระบบ (Development)

สร้างชุดคำสั่ง (Coding) จากที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ด้วยภาษา Visual Basic 2008 และเขียนคำสั่งติดต่อกับฐานข้อมูลด้วยภาษา Microsoft 2005 SQL Server

1.5 ทดสอบระบบ (Testing)

ทำการทดสอบระบบกับข้อมูลเอกสารที่ใช้งานอยู่เดิมโดยนำเอกสารที่ใช้งานเข้าระบบจัดการเอกสารชนิดสิทธิ์การใช้จ่าย กำกับ (ประเทศไทย)อิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญญารุ่งเรืองชัยเอกสารและให้ผู้ใช้งานทดลองเข้าสู่ระบบเพื่อเรียกใช้งานเอกสารที่แจกให้

1.6 ติดตั้งระบบ (Implementation)

ผู้วิจัยได้ทำการติดตั้งโปรแกรมระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานให้พร้อมใช้งาน

1.7 บำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้กับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบตามระยะเวลาและปริมาณขนาดของข้อมูล หรืออาจแก้ไขตามความต้องการของผู้ใช้ที่มีเพิ่มขึ้น

2. ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย

2.1 ประชากร

พนักงานบริษัทโรงสีธัญญารุ่งเรืองชัย จำกัด จำนวน (ประเทศไทย)110 คน

2.2 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในบริษัทโรงสีธัญญารุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ได้แก่ (1) ผู้จัดการบริษัท จำนวน 1 คน (2) หัวหน้าแผนกควบคุมเอกสาร จำนวน 1 คน (3) เจ้าหน้าที่แผนกควบคุมเอกสาร จำนวน 2 คน (4) หัวหน้าแผนกต่างๆของบริษัทโรงสีธัญญารุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 10 คน รวมกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 14 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญญารุ่งเรือง ชัย ที่ผู้วิจัยได้ จำกัด (ประเทศไทย) พัฒนาขึ้น

3.2 แบบสอบถามการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างโดย

แบ่งเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้ 1) ศึกษาวิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบประเมิน 2) กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน 3) กำหนดรายละเอียดของเครื่องมือในการประเมินเพื่อหาประสิทธิภาพของระบบมี 3 ด้าน คือ ด้านการใช้งานของระบบ (Usability test) ด้านความปลอดภัยของระบบ (Security test) ด้านประโยชน์ของการนำระบบไปใช้งาน โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน

3.3 แบบสอบถามการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยกลุ่มเป้าหมาย ผู้วิจัยได้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อที่ 3.2 จากนั้นได้นำไปทดลองใช้ กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย 14 คน

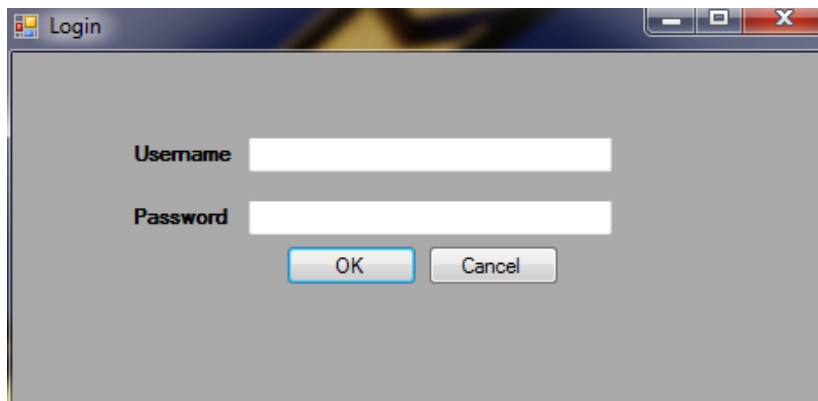
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิจัยครั้งนี้ด้วยแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน และกลุ่มเป้าหมายจำนวน 14 คน ซึ่งได้ใช้งานการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย จำกัด เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและสรุปผล (ประเทศไทย) โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

สรุปผลการวิจัย

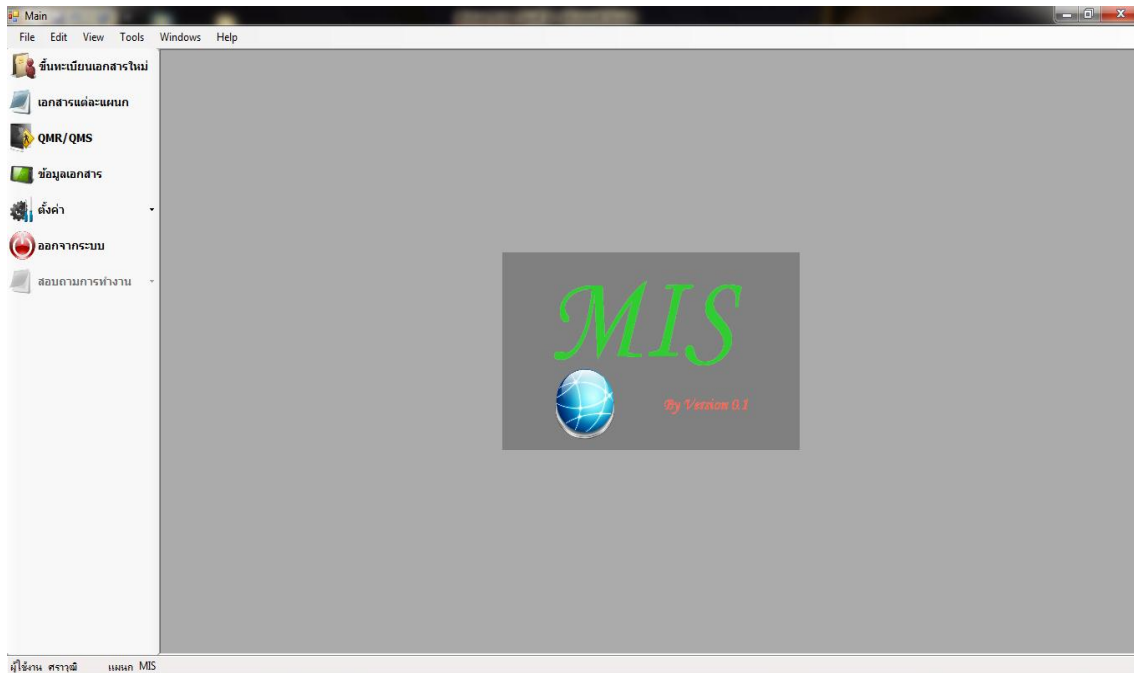
1. ผลการพัฒนาการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย จำกัด (ประเทศไทย) พบว่า ตอบสนองความต้องการ สามารถจัดการเอกสาร และช่วยให้การทำงานของผู้ใช้ระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น หน้าเข้าใช้งานของการพัฒนา เพื่อกรอก Username Password ของระบบยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบได้ดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3 การเข้าใช้งานระบบ



ผลการพัฒนาหน้าแรกของการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทโรงสีธัญญรุ่งเรืองชัย จำกัด (ประเทศไทย) โดยภาพที่ 28 เป็นส่วนของการแสดงผลหน้าแรกของระบบมีส่วนประกอบหลัก 3 ส่วน ส่วนที่ 1 คือเมนูต่างๆของระบบจะอยู่ซ้าย ส่วนที่ 2 คือหน้าที่ใช้แสดงผลจากการเลือกเมนูต่างๆของระบบ 3 ส่วนที่ 3 คือส่วนที่แสดงสถานะผู้ใช้งานระบบจะอยู่ด้านล่าง ดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 หน้าแรกของระบบ



2. การประเมินประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสี ิธัญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คนกลุ่มเป้าหมายจำนวน 14 คน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ได้ผลดังนี้

2.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านการใช้งานของระบบ (Usability test) พบว่าโดยภาพรวมการประเมินของกลุ่มเป้าหมายมีความเห็นสอดคล้องกันอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.40) ซึ่งสามารถแปลความหมายได้ว่าประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้พัฒนาขึ้นอยู่ในเกณฑ์ดี

2.2 ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยของระบบ (Security test) พบว่าโดยภาพรวมการประเมินของกลุ่มตัวอย่างมีความเห็นสอดคล้องกันอยู่ในระดับระดับดี ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.79) ซึ่งสามารถแปลความหมายได้ว่าประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้พัฒนาขึ้นอยู่ในเกณฑ์ดี

2.3 ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านประโยชน์ของการนำระบบไปใช้งาน พบว่าโดยภาพรวมการประเมินของกลุ่มตัวอย่างมีความเห็นสอดคล้องกันอยู่ในระดับระดับดี ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.35) ซึ่งสามารถแปลความหมายได้ว่าประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทโรงสีธัญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้พัฒนาขึ้นอยู่ในเกณฑ์ดี

2.4 ผลการประเมินประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ที่ผู้วิจัยได้กล่าวมาทุกด้านในข้างต้น สามารถอภิปรายได้ว่า การพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญรุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งในการวิจัยในครั้งนี้ได้นำโปรแกรมภาษา Visual Basic 2008 ที่มีชุดคำสั่งการทำงานที่สามารถเชื่อมกับฐานข้อมูล Microsoft SQL server 2005 ได้ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี จึงทำให้ผลการประเมินความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบอยู่ในระดับที่อยู่ในเกณฑ์ที่สำคัญอย่างยิ่งคือทำให้การศึกษา ค้นคว้า และทดลองในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย

อภิปรายและข้อเสนอแนะ

พัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทโรงสีธัญญ์รุ่งเรืองชัยจำกัดได้ (ประเทศไทย) พัฒนาขึ้นโดยศึกษาความต้องการของการใช้งานเอกสารในองค์กรเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลเอกสารต่างๆ รวมถึงกระบวนการขอขึ้นทะเบียนเอกสาร การแจกเอกสารในการใช้งาน ช่วยลดความซ้ำซ้อนของเอกสารเก่า และเอกสารปรับปรุงใหม่ สามารถค้นหาเอกสารที่ต้องการได้รวดเร็ว ลดการสูญหาย ของเอกสาร เป็นต้น เนื่องจากเดิมการจัดเก็บและการขอขึ้นทะเบียนเอกสารรวมถึงการแจกเอกสารแต่ละแผนกทำด้วยระบบมือและการลงบันทึกในเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนั้นทำให้บางครั้งเกิดการสูญหาย ได้

จากผลการศึกษาวิจัย พบว่า การพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทโรงสีธัญญ์รุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้มากขึ้น การสูญหายของเอกสารน้อยลง การจัดทำข้อมูลมีความสะดวก รวดเร็ว ผู้ใช้สามารถค้นหาเอกสารมาใช้งานได้ตลอดเวลา ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และผู้จัดเก็บเอกสาร โดยมีผลประเมินความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบจากผู้ใช้ทั้ง 3 ด้าน ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.51) มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพดี แสดงให้เห็นว่าการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทโรงสีธัญญ์รุ่งเรืองชัย (ประเทศไทย) จำกัด สามารถประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิรัชยา นครชัย (2553). ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษา : สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ระบบสามารถทำงานได้ถูกต้องครอบคลุมการใช้งานตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ การแปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานพบว่า อยู่ในระดับมีประสิทธิภาพในการทำงานมาก

เอกสารอ้างอิง

- จิรัชยา นครชัย. (2553). ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ประสิทธิ์ ฐานาวีวัฒน์. (2556). ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในคณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี. มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
- ศิริรัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ. (2550). การพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การค้นคว้า แบบอิสระ. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นายฐิติ กิรติกสิกร. (2555). ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บริษัทวรจักรยนต์ จำกัด. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- สุทธิศักดิ์ สลักคำ. (2551). การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://web.schq.mi.th/~suttisak/html/dm.html>. (23 มกราคม 2552).
- รัตนศิริ เจริญสุข. (2549). การศึกษาการนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มาทำงานร่วมกับระบบรับเรื่อง และติดตามงาน (Help Desk). วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540. กรุงเทพฯ : กองการพิมพ์. (2540).
- วรวรรณ พิธรากร. (2546). การพัฒนาระบบกระแสนงานและการจัดการเอกสารสำหรับงานติดตามการซ่อมบำรุงเครื่องมือบริษัทลานนาไทยอิเล็กทรอนิกส์คอมโพเนนท์จำกัด (แอลทีอีซี). วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่