

การบริหารงานการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

The Budget, Procurement and Asset Administration in Basic School,
under the Office of Secondary Education, Area 20

พิมลดา กล้าหาญ¹
สมลักษณ์ พรหมมีเนตร²

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบ การบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของ บุคลากรในสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู การเงิน และครูพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 จำนวน 252 คน ได้จากการเลือกแบบเจาะจง ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานการเงินและพัสดุจำนวน 126 คน ครูหัวหน้างานการเงิน จำนวน 63 คน และครูหัวหน้างานพัสดุ จำนวน 63 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความตรงเชิงเนื้อหา (Index of congruence: IOC) ตามเกณฑ์ 0.50 ขึ้นไป และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ร้อยละ, ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, การทดสอบที (t-test : Independent Samples) และ F-test (One way ANOVA)

ผลการศึกษา พบว่า

1. การบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูการเงินและครูพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับ มาก ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุดเท่ากัน 3 ด้าน คือ ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการนำส่งเงิน

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ ของผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูการเงินและครูพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 จำแนกตามตำแหน่ง โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ มีการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของบุคลากร ในสถานศึกษา ที่มีขนาดต่างกัน ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

คำสำคัญ: การบริหารงานการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

¹ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยนครราชสีมา

² คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ABSTRACT

This research aimed to study and to compare the condition of the Budget, Procurement and Asset Administration in Basic School under the Office of Secondary Education, Area 20. Samples were 252 administrators and teachers, from purposive random samplings. The research tool was Rating Scale questionnaire, 90 questions, with all the index congruence (IOC) were threat to criteria over 0.50, the reliability of the questionnaire was 0.96. The statistics for analyzing data were frequency, percentage, mean (\bar{X}) and standard deviation (S.D.) and hypothesis tested by t-test (Independent samples) and F-test (One-way ANOVA)

The findings of the study were:

1) The condition of the budget, Procurement and Asset Administration in Basic School under the Office of Secondary Education, Area 20, by overall image was in high rank. The highest level practice was the Budgeting planning, the lowest level was the Procurement System.

2) The comparison of opinions between the staff in schools separated follow the work experience, by overall practice was not different but only the Asset Management Side was different with statistically significant level of .05, while the other sides were not different

3) The comparison of opinions between the opinions of the teachers separated follow the size of the schools, by the overall and all sides were not different practice, but the Overlap of Funds Side, the Inventory Control Side, and the Ware Distribution Side were different with statistically significant level of .05.

Keywords: The Budget, Procurement and Asset Administration, Basic School, the Office of Secondary Education, Area 20

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข การดำเนินงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องยึดเงื่อนไขและหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ คือการยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ (School Based Decision Making) เป็นแนวคิดที่มุ่งให้สถานศึกษามีอิสระในการตัดสินใจด้วยตนเอง โดยยึดประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ การกระจายอำนาจ (Decentralization) โดยเฉพาะ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ได้บัญญัติให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง เพื่อให้การศึกษาสร้างความรู้สู่สังคมคุณธรรม คุณภาพ สมรรถภาพ และประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550 : 1)

งานการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานของสถานศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานงบประมาณ สถานศึกษาจะมีการปฏิบัติงาน หรือ การบริหารจัดการศึกษาได้ราบรื่นเพียงใด มักขึ้นอยู่กับการบริหารและการให้บริการด้านการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องใส่ใจต่อการตรวจสอบและกำกับติดตามการบริหารงานการเงินให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

โปร่งใส และตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตามก็ดีสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ยังไม่มีสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ ผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนยูงทองพิทยาคม จึงมีความสนใจที่จะศึกษา การบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนา เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานการเงินพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษา

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบงานการเงิน และพัสดุของสถานศึกษา และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ครูการเงิน และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ครูพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 จำนวน 378 คน

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา (รวมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบงานการเงินและพัสดุของสถานศึกษา) จำนวน 126 คน และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้างานการเงิน และหัวหน้างานพัสดุ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 รวมจำนวน 126 คน รวมทั้งสิ้นมีกลุ่มตัวอย่าง 252 คน ได้จากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Random Samplings)

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

2.1.1 ตำแหน่ง จำแนกเป็น

2.1.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

2.1.1.2 ครูการเงิน และครูพัสดุ

2.1.2 ขนาดของสถานศึกษา จำแนกเป็น

2.1.2.1 ขนาดเล็ก มีนักเรียน ไม่เกิน 500 คน

2.1.2.2 ขนาดกลาง มีนักเรียน 501-1,500 คน

2.1.2.3 ขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ มีนักเรียนมากกว่า 1,500 คน

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ประกอบด้วยการบริหารการเงิน 6 ด้าน และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 3 ด้าน ดังนี้

2.2.1 ด้านการบริหารการเงิน

2.2.1.1 การเบิกเงินจากคลัง

2.2.1.2 การรับเงิน

2.2.1.3 การจ่ายเงิน

2.2.1.4 การเก็บรักษาเงิน

- 2.2.1.5 การนำส่งเงิน
- 2.2.1.6 การกันเงินไว้เบิกเหลือปี
- 2.2.2 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - 2.2.2.1 การจัดหาพัสดุ
 - 2.2.2.2 การควบคุมพัสดุ
 - 2.2.2.3 การจำหน่ายพัสดุ

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ครูการเงิน และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ครูพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 จำนวน 378 คน

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้างานการเงิน และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้างานพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 รวมทั้งสิ้น 252 คน ได้จากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Random Sampling) จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 126 คน ครูการเงิน จำนวน 63 คน และครูพัสดุ จำนวน 63 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 20 มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบเลือกตอบ (Checklist)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีจำนวน 90 ข้อ แบ่งเป็นการบริหารงานการเงิน จำนวน 40 ข้อ และการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ จำนวน 50 ข้อ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากวิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลต่อผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน 63 โรงเรียน
2. นำหนังสือจากวิทยาลัยนครราชสีมา พร้อมด้วยแบบสอบถามส่งถึงสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขอความร่วมมือและตอบแบบสอบถามโดยผู้วิจัยส่งด้วยตนเอง
3. เก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม โดยผู้ศึกษาขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเองได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งหมด 252 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปผลการวิจัย

1. การบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 20 โดยภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ การกันเงินไว้เบิกเหลือปี ด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุด มี 3 ด้านเท่ากัน คือ ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และ ด้านการนำส่งเงิน

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ ของผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูการเงินและครูพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 จำแนกตามตำแหน่ง โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ มีการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อภิปรายผลวิจัย

1. การบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูการเงินและครูพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุด มี 3 ด้านเท่ากัน ได้แก่ ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการนำส่งเงิน มีการปฏิบัติต่ำสุด ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการนิเทศกำกับ ติดตามผลการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ การบริหารงานด้านการเงินควรกำหนดให้ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ตั้งแต่การเปิดบัญชีธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานการเงิน ครูการเงินควรได้ศึกษางานการบริหารงานการเงินพัสดุและสินทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลงบ่อย

2. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูการเงินและครูพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ด้านการจัดหาพัสดุ มีค่าเฉลี่ยในการปฏิบัติต่ำสุดดังนั้น ผู้รับผิดชอบในการจัดหา ควรดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเปิดโอกาสให้ร้านจำหน่ายพัสดุมีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม มีการจัดทำทะเบียนประวัติผู้ขายรวมทั้งสถิติราคาและปริมาณไว้ มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และควรดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์มีความโปร่งใส บุคลากรสามารถตรวจสอบได้

3. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การจัดหาพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูการเงินและครูพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 มีการดำเนินงานที่ไม่แตกต่างกัน ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรนำไปเป็นข้อมูลในการจัดฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูการเงินและครูพัสดุ ได้มีความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง สาระความรู้ตรงกับปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของครูการเงินและครูพัสดุ

4. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี การควบคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูการเงินและครูพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 มีการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรนำไปเป็นข้อมูลในการจัดฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูการเงินและพัสดุ ให้ตรงกับความต้องการและถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

5. การบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สถานศึกษาแต่ละขนาดมีการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตามผล และจัดประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรในการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และกำกับติดตามให้การดำเนินงานและการจัดทำหลักฐาน

ทางการเงิน พัสดุและสินทรัพย์มีความเป็นปัจจุบัน โดยจัดให้มีการตรวจสอบภายในสถานศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปี

ข้อเสนอแนะในการวิจัย

1. ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี
2. ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์
3. ควรมีการวิจัยพัฒนารูปแบบการการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขนาดต่างๆ

เอกสารอ้างอิง

- กรมบัญชีกลาง. (2542). คู่มือการบัญชีสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- กรมบัญชีกลาง. (2548). แนวปฏิบัติระบบควบคุมภายในภาคราชการ. กรุงเทพมหานคร : กรมการตรวจสอบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาคราชการ.
- จันจิรา อมรสถิต. (2551). การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศ
ราชบุรีธานี เขต 3. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- บุญชม ศรีสะอาด และคณะ. (2551). พื้นฐานการวิจัยการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กทม. : ประสานการพิมพ์.
- ประชุม รอดประเสริฐ. (2549). นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : เนตกุล.
- ประหยัด อุตตรา. (2552). การบริหารงานการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- วิสูตร ธนชัยวิวัฒน์. (2546). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ปรับปรุง พ.ศ. 2546
กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สุทรไพศาล.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3. (2553). เอกสารประกอบการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ
การเงิน บัญชี พัสดุโรงเรียน ประเภทเงินที่ใช้บริหารในสถานศึกษา เงินงบประมาณ เงินนอก
งบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน ระหว่างวันที่ 16-19 สิงหาคม 2553. หนองคาย : สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาหนองคาย เขต 3.
- สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและ
การจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550. กรุงเทพมหานคร : โรง
พิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2543). แนวทางการควบคุม กำกับ ติดตาม การเงินการบัญชี
ระดับโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ.
- สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. (2544). รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเตรียมระบบบัญชีและงบประมาณ.ม.ป.ท.
- Chinoy, Gulan K. (2004). Investment Decision Impact of Differential Accounting Disclosures of
Professional Financial Analysts : A Behavioral Study, Dissertation Abstracts International.
64(12): 4526-A; June.